

Nr zapytania: 2a/2024/Welcome to Poland/Tabliczki

Gdańsk, 6.12.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. „**Absolutely Everybody is Invited to the Powislanski University**” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland NAWA, Powiślańska Szkoła Wyższa ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawcy na:

### usługę wykonania, dostawy wraz z montażem polsko-anglojęzycznych tablic/szyldów informacyjnych.

Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr BNP/WTP/2023/1/00171/U/00001. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.

#### I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29

82-500 Kwidzyn

NIP 581 17 22 066

REGON 191871175

tel. 539 096 645

osoba do kontaktu: Patrycja Osińska

adres mail: [p.osinska@powislanska.edu.pl](mailto:p.osinska@powislanska.edu.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Tabliczki/szyldy identyfikacyjne

Wspólny słownik zamówień CPV

30195000-2 Tablice

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

44423400-5 Znaki i podobne elementy

44423450-0 Tabliczki firmowe

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

**Przedmiot zamówienia:** Wykonanie, dostawa i montaż 180 sztuk tabliczek/szyldów identyfikacyjnych pomieszczeń i sal zajęć z nadrukowanymi kodami QR, zgodnych z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego.

#### Formaty i ilości:

- 150 sztuk tabliczek/szyldów w formacie A5 (148 x 210 mm).
- 30 sztuk tablic/szyldów w formacie A0 (841 x 1189 mm).

**Materiały:** Tabliczki/szyldy wykonane z trwałego tworzywa sztucznego lub aluminium odporne na uszkodzenia mechaniczne.

**Technologia nadruku:** Wykorzystanie technik zapewniających trwałość nadruku, odporną na ścieranie i blaknięcie.

**Dodatki:** Nadrukowane kody QR umożliwiające dostęp do wskazanych stron internetowych.

**Język:** Tabliczki/szyldy muszą być dwujęzyczne (polsko-angielskie).

**Dodatkowe wymagania:** Montaż tabliczek w wyznaczonych miejscach na kampusach w Gdańsku, Toruniu i Kwidzynie.

**Rodzaj montażu:** tablice powinny zostać trwale zamontowane na ścianach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

**Mocowanie:** Sposób montażu tabliczek/szyldów – śruby lub uchwyty mocujące dostosowane do rodzaju powierzchni, na której będą montowane.

**Okres gwarancji:** 24 miesiące

**Termin wykonania:** Tabliczki/szyldy A0 do 16.12.2024 r., tabliczki A5 do 20.02.2025 r. – zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3.

#### IV. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie od podpisania umowy do maksymalnie 20 lutego 2025 r. – zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3.

#### VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 8-10 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce wykonawcy;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym, co potwierdza podpisany Załącznik nr 2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu dostarczonym przez Wykonawcę (Załącznik nr 2). Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym odrzuceniem jego oferty.

## VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że **nie podlega on wykluczeniu**:
  - a) Aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) wypis z KRS lub CEIDG lub inny dokument zaświadczący, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w pkt. 4 rozdziału VI dokumentacji. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.**
  - c) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz wymagane w dokumentacji oświadczenia każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę kopia).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, kuriera lub poprzez pełnomocnika.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. nr **2a/2024/Welcome to Poland/Tabliczki**.

## **XII. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: <https://powislanska.edu.pl/>.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

**Pani Patrycja Osińska – Dyrektor Działu Projektów.**

## XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca w porozumieniu lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. **Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.**
2. **Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście, pocztą elektroniczną.**
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
4. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. **Oferta powinna przedstawiać:**
  - cenę brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN) w tym:**
    - a) Podane w ofercie ceny (brutto) muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
    - b) Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy **ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
7. **Elementy oferty. Kompletna oferta powinna zawierać:**
  - a) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - b) Wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
  - c) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
  - d) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

## XV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **13 grudnia 2024 r.**

-pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta nr 2a/2024/Welcome to Poland/Tabliczki ” w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn. Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00;

-pocztą elektroniczną na adres: p.osinska@powislanska.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta nr 2a/2024/Welcome to Poland/Tabliczki ” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty).

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby **Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn lub na adres elektroniczny wskazany w pkt 1.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

## **XVI. Sposób badania ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:**
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę (jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych

ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci daną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że dana oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),

- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem (Wykonawcą) a Zamawiającym;

4. W sytuacji wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## XVII. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla:

### 1. Kryterium oferty – cena oferty (C) – waga 100%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

## XVIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 30 dni od zakończenia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. **Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:** cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.

5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

### **XIX. Istotne postanowienia umowne**

Do przyszłej umowy wprowadzone zostaną między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
  - a) odmowy realizacji zlecenia, pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności,
  - b) przedkładania fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa.
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu nr BNP/WTP/2023/1/00171 jaką Zamawiający zawarł z NAWA.
7. Umowa zawierać będzie także zapisy:
  - a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
  - c) zapewniające Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej Programem oraz podmiotom wykonującym kontrolę względem Zamawiającego, wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
  - d) zapewniające Zamawiającemu każdorazowej kontroli postępów w realizacji umowy, w tym uczestniczeniu w pracach Wykonawcy, wnoszenia uwag i zastrzeżeń.
  - e) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian w harmonogramach i zmian okresu realizacji umowy;
8. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
  - a. uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury/rachunku;
  - b. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;



- c. zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po prawidłowo wykonanym zamówieniu, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
9. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi prawa autorskiego oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Zapisy zastrzegające możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
11. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (ilość).
  - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
  - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
  - zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

## XX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiślańska Szkoła Wyższa**;
- inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:iod@psw.kwidzyn.edu.pl);
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie wykonawcy usługi związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń dla studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
3. Harmonogram